

Formulaire d'évaluation des catégories d'emploi

Étape clé d'une démarche d'équité salariale (Québec)

Identification de la catégorie d'emploi

Numéro de catégorie :

Nom de la catégorie d'emploi :

Date :

Comment utiliser ce formulaire

Pour chaque sous-facteur, cochez le niveau qui correspond le mieux aux exigences habituelles de la catégorie d'emploi. Le niveau le plus élevé coché détermine le pointage du sous-facteur. Reportez ensuite ces niveaux dans le calculateur d'équité salariale de Calculix.ca pour comparer les catégories à prédominance féminine et masculine.

1. LES QUALIFICATIONS REQUISES

1.1 Formation

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau moindre qu'un diplôme d'études secondaires.	<input type="checkbox"/>
2	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études secondaires.	<input type="checkbox"/>
3	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études secondaires auxquelles s'ajoute un programme de formation professionnelle.	<input type="checkbox"/>
4	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études collégiales (DEC, diplôme d'école technique, diplôme de collège communautaire).	<input type="checkbox"/>
5	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études collégiales auxquelles s'ajoute un certificat universitaire.	<input type="checkbox"/>
6	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau d'études collégiales auxquelles s'ajoutent deux certificats universitaires.	<input type="checkbox"/>
7	Connaissances théoriques équivalentes à un niveau universitaire de premier cycle (baccalauréat).	<input type="checkbox"/>

1.2 Expérience

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Moins de 3 mois.	<input type="checkbox"/>
2	De 3 mois à moins de 6 mois.	<input type="checkbox"/>
3	De 6 mois à moins de 12 mois.	<input type="checkbox"/>
4	De un (1) an à moins de deux (2) ans.	<input type="checkbox"/>
5	De deux (2) ans à moins de trois (3) ans.	<input type="checkbox"/>
6	De trois (3) ans à moins de cinq (5) ans.	<input type="checkbox"/>
7	Cinq (5) ans et plus.	<input type="checkbox"/>

1.3 Dextérité et coordination

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Précision et vitesse d'exécution non essentielles.	<input type="checkbox"/>
2	Précision essentielle. Vitesse d'exécution non essentielle.	<input type="checkbox"/>
3	Précision et vitesse d'exécution essentielles.	<input type="checkbox"/>
4	Très grande précision et synchronisme. Vitesse d'exécution non essentielle.	<input type="checkbox"/>
5	Très grande précision, synchronisme et vitesse d'exécution essentiels.	<input type="checkbox"/>

2. LES RESPONSABILITÉS ASSUMÉES

2.1 Imputabilité

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Conséquences des décisions et actions très limitées. Très faible niveau de responsabilité.	<input type="checkbox"/>
2	Conséquences des décisions et actions limitées. Faible niveau de responsabilité.	<input type="checkbox"/>
3	Conséquences des décisions et actions moyennement importantes. Niveau de responsabilité moyen.	<input type="checkbox"/>
4	Conséquences des décisions et actions importantes. Niveau de responsabilité élevé.	<input type="checkbox"/>
5	Conséquences des décisions et actions majeures. Niveau de responsabilité très élevé.	<input type="checkbox"/>

2.2 Communications

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Échanger : donner et/ou recevoir des informations sur des aspects routiniers du travail.	<input type="checkbox"/>
2	Transmettre et recevoir : assurer la diffusion et la circulation d'informations variées et de nature courante.	<input type="checkbox"/>
3	Interroger, répondre et expliquer : Interroger pour comprendre et expliquer des informations de nature particulière ou inhabituelle.	<input type="checkbox"/>
4	Collaborer et conseiller : collaborer avec des personnes afin de les guider en s'appuyant sur son expérience professionnelle et ses connaissances spécialisées.	<input type="checkbox"/>
5	Persuader et négocier : présenter des arguments afin de convaincre les personnes de prendre certaines mesures ou décisions afin d'en arriver à une entente ou à une solution.	<input type="checkbox"/>

2.3 Supervision

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Aider : orienter, au besoin, d'autres personnes dans leur travail, leur démontrer des méthodes, des techniques, des procédures de travail, etc.	<input type="checkbox"/>
2	Coordonner : assigner, répartir et s'assurer que le travail de moins de 5 personnes soit conforme aux normes ou aux spécifications reçues.	<input type="checkbox"/>
3	Coordonner : assigner, répartir et s'assurer que le travail de 5 personnes et plus soit conforme aux normes ou aux spécifications reçues.	<input type="checkbox"/>
4	Superviser : planifier le travail, établir les exigences, évaluer le rendement et prendre les mesures disciplinaires pour moins de 5 personnes.	<input type="checkbox"/>
5	Superviser : planifier le travail, établir les exigences, évaluer le rendement et prendre les mesures disciplinaires pour 5 personnes et plus.	<input type="checkbox"/>

3. LES EFFORTS REQUIS

3.1 Effort intellectuel

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Emploi relativement simple; requiert un très faible niveau d'autonomie et de jugement.	<input type="checkbox"/>
2	Emploi légèrement complexe; requiert un faible niveau d'autonomie et de jugement.	<input type="checkbox"/>
3	Emploi moyennement complexe; requiert un niveau moyen d'autonomie et de jugement.	<input type="checkbox"/>
4	Emploi complexe; requiert un niveau élevé d'autonomie et de jugement.	<input type="checkbox"/>
5	Emploi très complexe; requiert un niveau très élevé d'autonomie et de jugement.	<input type="checkbox"/>

3.2 Concentration et attention sensorielle

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Concentration et attention sensorielle très faibles.	<input type="checkbox"/>
2	Concentration et attention sensorielle faibles dans des conditions normales; peu ou pas d'interruptions.	<input type="checkbox"/>
3	Concentration et attention sensorielle faibles dans des conditions difficiles, interruptions fréquentes — OU — moyennes dans des conditions normales, peu ou pas d'interruptions.	<input type="checkbox"/>
4	Concentration et attention sensorielle moyennes dans des conditions difficiles; interruptions fréquentes — OU — élevées dans des conditions normales; peu ou pas d'interruptions.	<input type="checkbox"/>
5	Concentration et attention sensorielle élevées dans des conditions difficiles; interruptions fréquentes — OU — très élevées et soutenues dans des conditions normales.	<input type="checkbox"/>

3.3 Effort physique

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Très faible niveau d'effort physique.	<input type="checkbox"/>
2	Faible niveau d'effort physique.	<input type="checkbox"/>
3	Niveau moyen d'effort physique.	<input type="checkbox"/>
4	Niveau élevé d'effort physique.	<input type="checkbox"/>
5	Niveau très élevé d'effort physique.	<input type="checkbox"/>

4. LES CONDITIONS DE TRAVAIL

4.1 Inconvénients et risques inhérents

Cochez le niveau le plus élevé qui décrit l'emploi

NIVEAU	DESCRIPTION	COCHER
1	Très faible niveau d'inconvénients.	<input type="checkbox"/>
2	Faible niveau d'inconvénients.	<input type="checkbox"/>
3	Niveau moyen d'inconvénients.	<input type="checkbox"/>
4	Niveau élevé d'inconvénients.	<input type="checkbox"/>
5	Niveau très élevé d'inconvénients.	<input type="checkbox"/>

RÉCAPITULATIF DES NIVEAUX OBTENUS

Inscrivez le niveau coché le plus élevé pour chaque sous-facteur :

SOUS-FACTEUR	NIVEAU OBTENU	COMMENTAIRES
1.1 Formation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Expérience	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Dextérité et coordination	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1 Imputabilité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Communications	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Supervision	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1 Effort intellectuel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 Concentration et attention sensorielle	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 Effort physique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1 Inconvénients et risques inhérents	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prochaines étapes

1. Répétez ce formulaire pour chaque catégorie d'emploi de votre entreprise.
2. Reportez les niveaux obtenus dans le calculateur d'équité salariale en ligne : www.calculix.ca/equite-salariale.html
3. Comparez les catégories à prédominance féminine avec celles à prédominance masculine ayant un pointage équivalent.
4. Documentez les écarts et les ajustements proposés conformément à la Loi sur l'équité salariale.